



Academia de Desarrollo  
de Talentos UC  
Rolando Chuaqui



# Guía Legios

## ESTUDIANTES



#PENTAUC



## ÍNDICE DE CONTENIDOS:

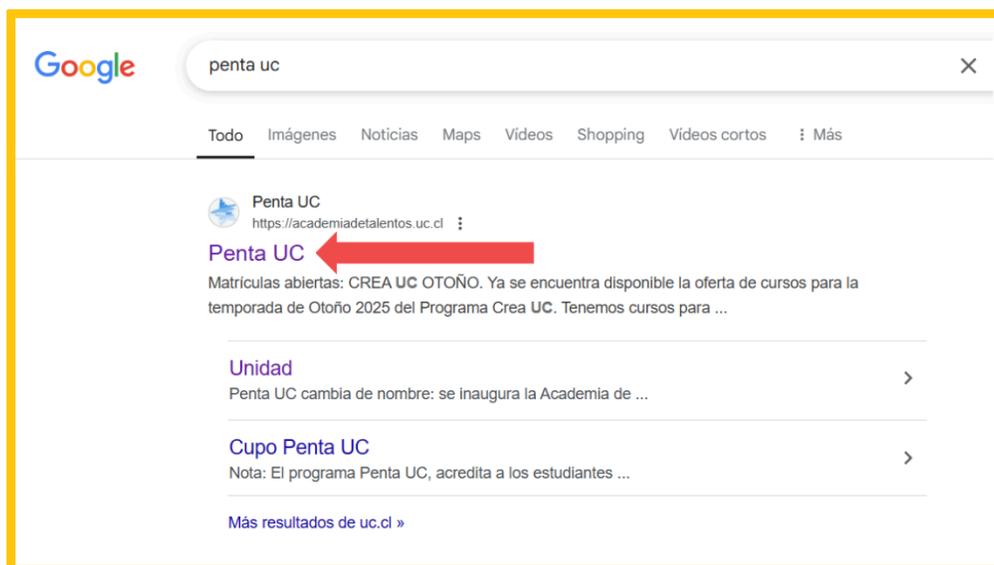
• <b>Acceso a la plataforma:</b>	.....	4
○ Acceso en notebook.	.....	4
○ Acceso en celular.	.....	7
• <b>¡No puedo entrar!: Errores, dificultades comunes, soluciones y posibles cursos de acción.</b>	.....	11
○ <i>“Documento o contraseña inválidos”.</i>	.....	11
○ No recuerdo mi contraseña.	.....	11
○ <i>“Cuenta bloqueada por múltiples intentos fallidos”.</i>	.....	14
• <b>Guía de uso de la plataforma:</b>	.....	15
○ Inicio	.....	15
○ Centro de Mensajes	.....	20
▪ Consejos para el uso adecuado del espacio	.....	21
○ Otros apartados	.....	22

# ACCESO A LA PLATAFORMA

**ATENCIÓN:** Esta sección está pensada para el acceso desde el **navegador en notebook o computador de escritorio**. Para resolver dudas sobre el ingreso desde celular dirígete a la **página #7**.

## 1) Ingreso desde página web PENTA UC

Para acceder a la página web, puedes dirigirte directamente a <https://academiadetalentos.uc.cl/>, o bien, buscar “PENTA UC” en Google.

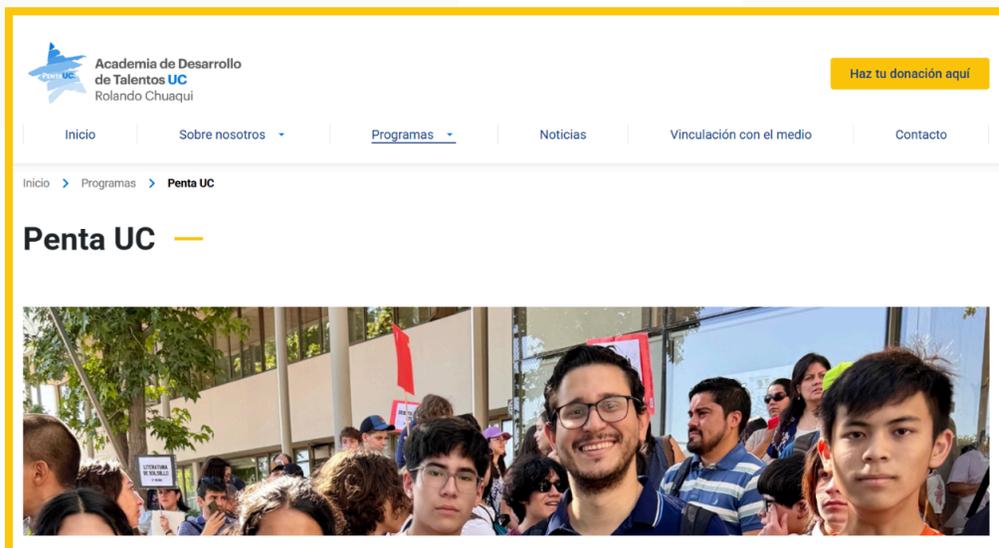


Una vez dentro, debes pulsar sobre la sección “**PROGRAMAS**” y luego, en el menú desplegable, sobre el botón de “**PENTA UC**”:

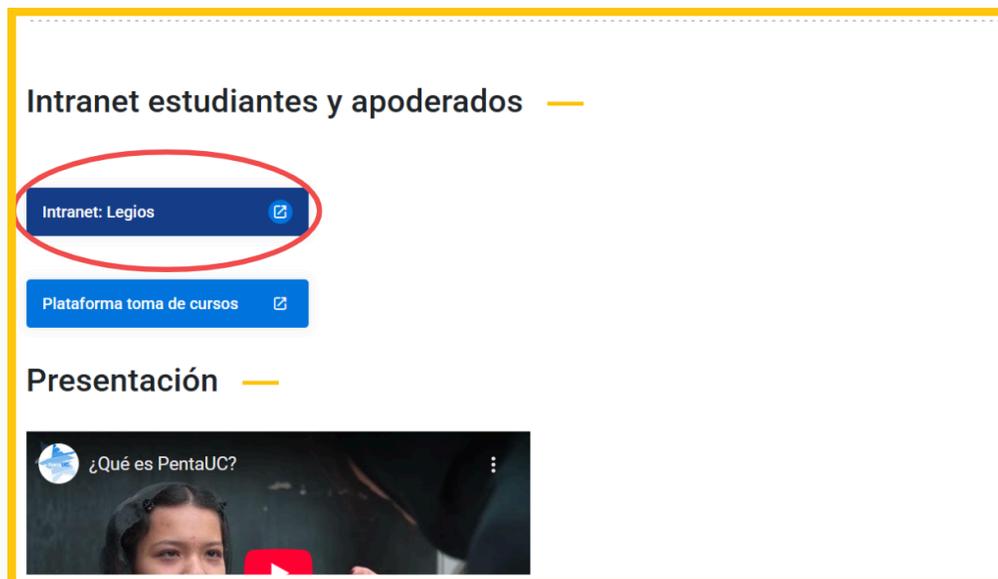


# ACCESO A LA PLATAFORMA

Se abrirá la siguiente página, en donde tendrás que desplazarte hacia abajo con el cursor hasta encontrar el apartado de **“Intranet estudiantes y apoderados”**



Finalmente, deberás hacer click sobre el botón de **“Intranet: Legios”**



# ACCESO A LA PLATAFORMA

## II) En la Plataforma Legios:

También puedes acceder a la plataforma ingresando directamente al enlace <https://academiadetalentosuc.legios.cl/Intranet/Alumno/Ingreso>. En ella encontrarás la siguiente pantalla de acceso que deberás completar con tu información como se indica a continuación.

**RUT sin puntos, con guión.**  
Por ejemplo:  
12345678-9

**Si aún no tienes contraseña, entonces puedes ingresar utilizando los últimos 4 dígitos de tu rut + el día y mes de tu cumpleaños.**  
Por ejemplo:  
RUT: 12345678-9  
Cumpleaños: 19/06/2008  
Contraseña: 67891906  
Si RUT termina en K por favor ingrese su contraseña con K mayúscula.

Academia de Desarrollo de Talentos UC  
Rolando Chuaqui

**Intranet Alumnos**

Número de Documento  RUT

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

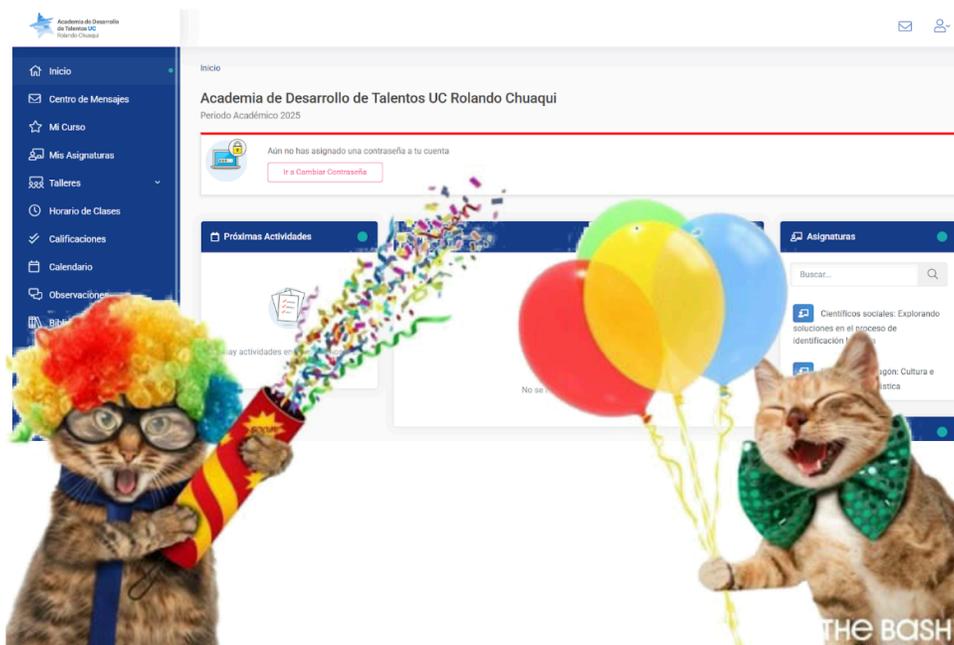
Recordarme en este dispositivo

**INGRESAR**

[¿Ingresando por primera vez?](#)

[¿Eres Apoderado? Ingresar como Apoderado](#)

¡Y listo! Felicidades, ya estás en **Legios**:

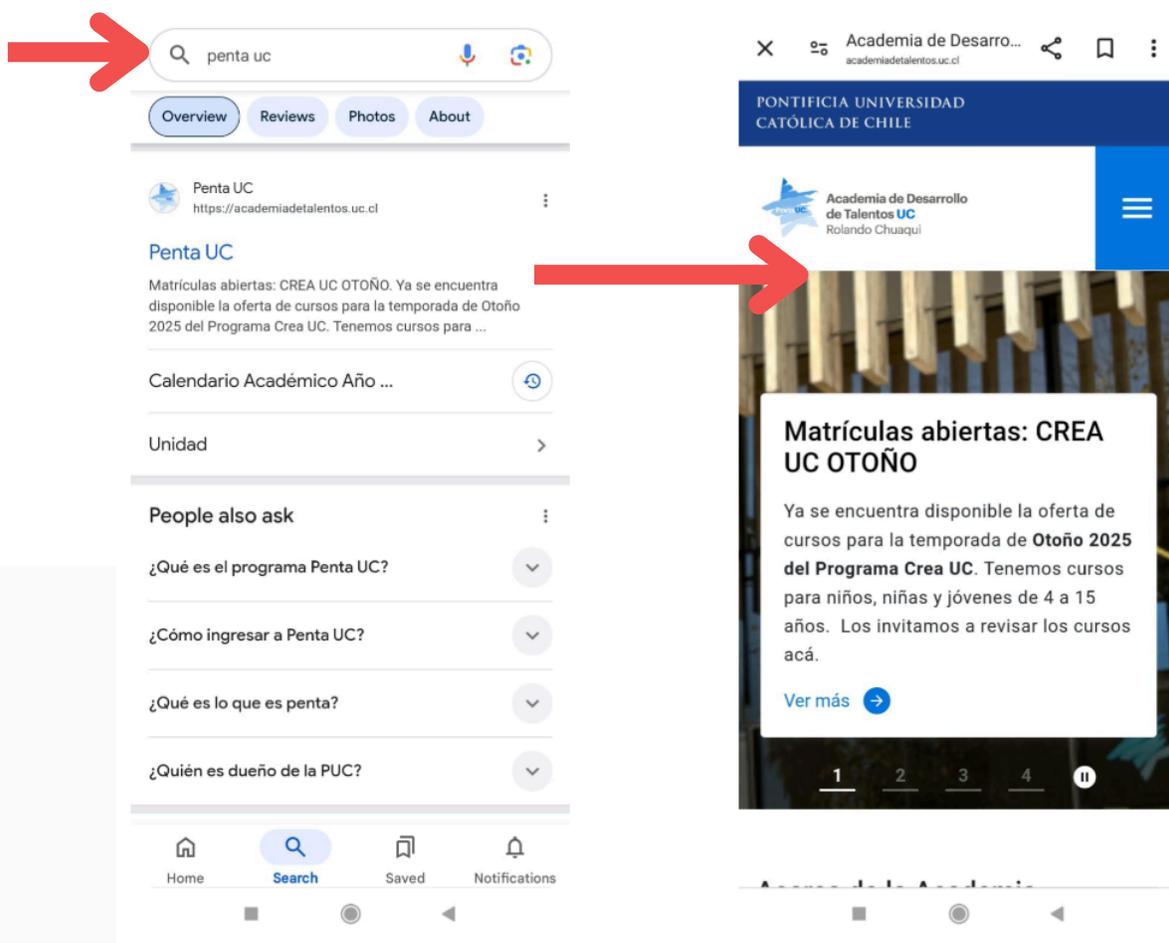


# ACCESO A LA PLATAFORMA

**ATENCIÓN:** Esta sección está pensada para el acceso desde el **navegador en celular**. Para resolver dudas sobre el ingreso desde notebook dirígete a la **página #4**.

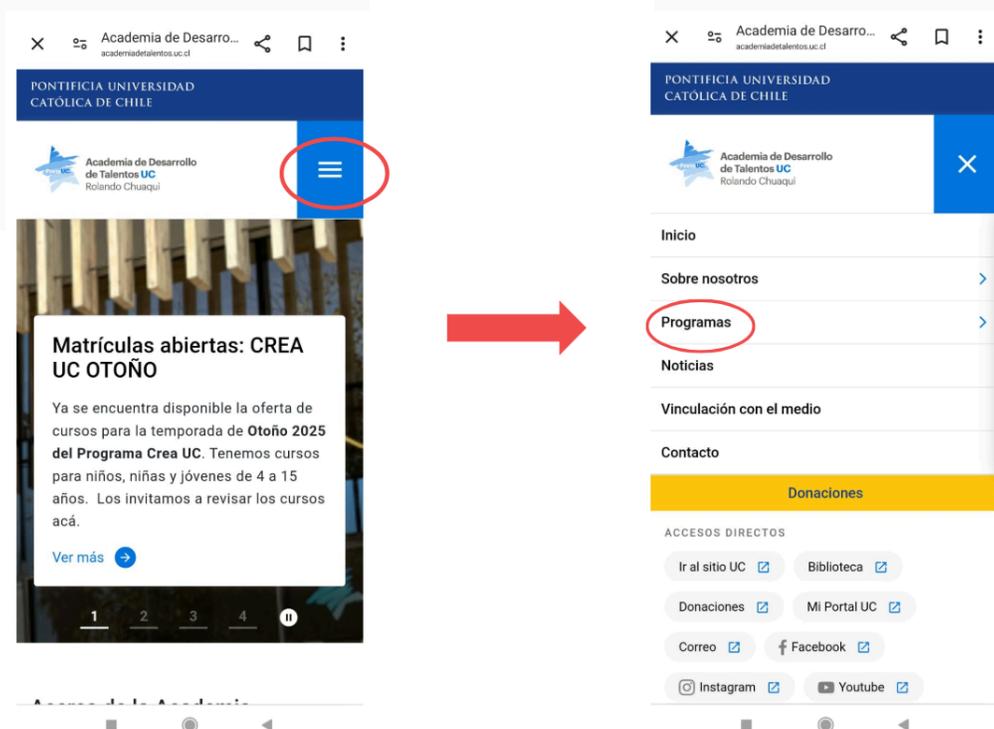
## I) Ingreso desde página web PENTA UC

Para acceder a la página web, puedes dirigirte directamente a <https://academiadetalentos.uc.cl/>, o bien, buscar “PENTA UC” en Google.

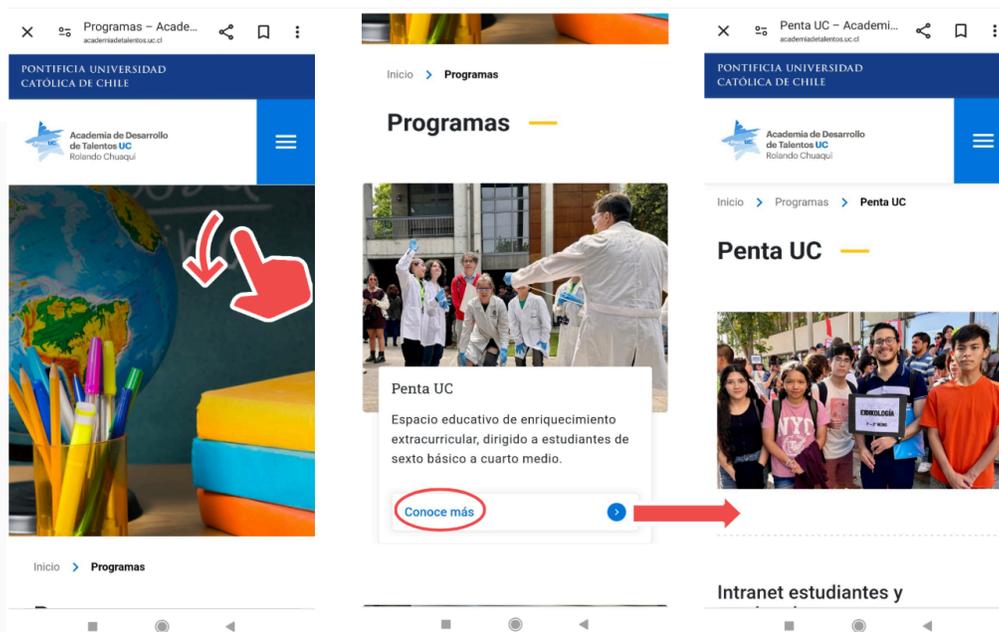


# ACCESO A LA PLATAFORMA

Una vez dentro, debes desplegar el menú pulsando en el ícono de tres barras horizontales (☰), y luego, pulsar sobre el botón de **“Programas”**.



Se abrirá la siguiente página, en donde tendrás que desplazarte hacia abajo hasta encontrar el apartado de **“Penta UC”**, y un poco más abajo, el botón de **“Conoce más”**, que deberás presionar para continuar.



# ACCESO A LA PLATAFORMA

Nuevamente, deberás desplazarte hacia abajo hasta la sección de **“Intranet estudiantes y apoderados”**, donde deberás presionar el botón de **“Intranet: Legios”** para poder acceder a la plataforma.



Intranet estudiantes y apoderados

Intranet: Legios

Plataforma toma de cursos

Presentación



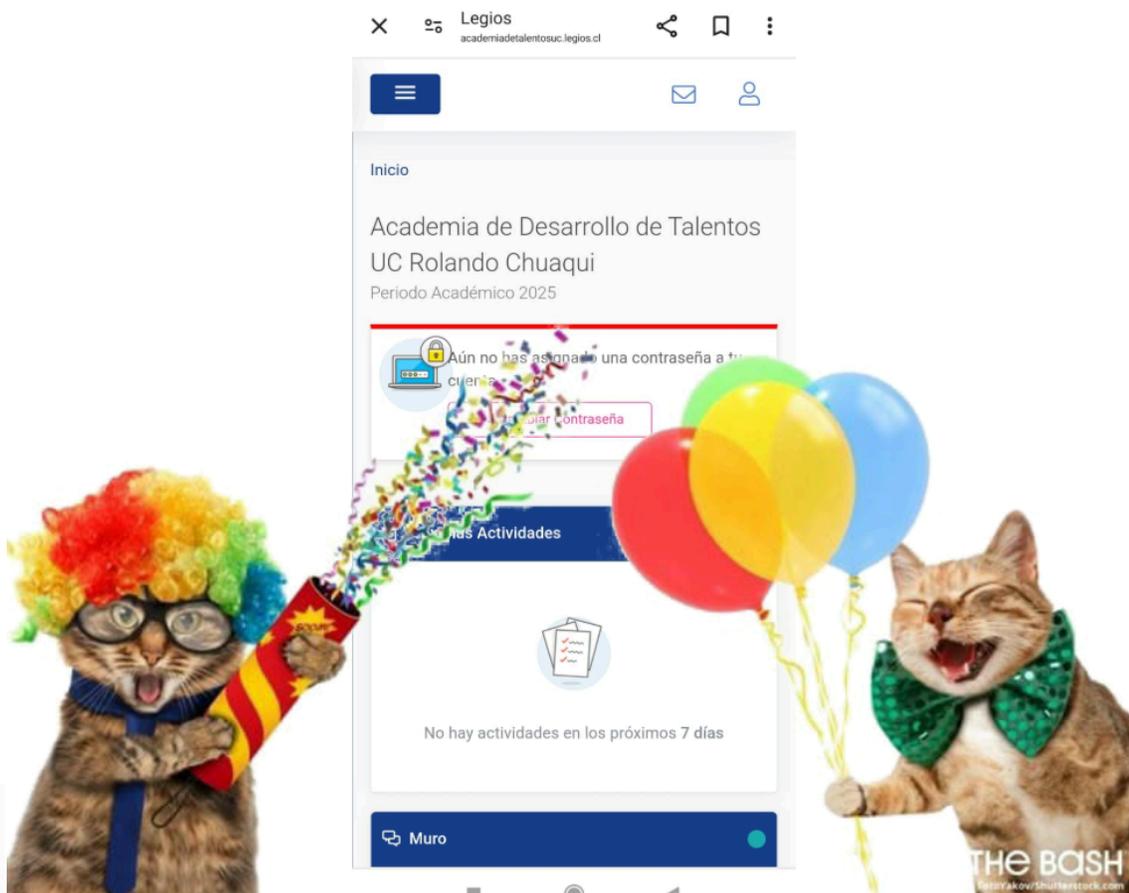
## II) En la Plataforma Legios:

También puedes acceder a la plataforma ingresando directamente al enlace <https://academiadetalentosuc.legios.cl/Intranet/Alumno/Ingreso>. En ella encontrarás la siguiente pantalla de acceso que deberás completar con tu información como se indica a continuación:

A screenshot of the 'Intranet Alumnos' login page. The page has a header with the Penta UC logo and 'Academia de Desarrollo de Talentos UC Rolando Chuaqui'. The main heading is 'Intranet Alumnos'. There are three input fields: 'Número de Documento', 'RUT', and 'Contraseña'. Below the 'RUT' field, there is a link '¿Olvidaste tu contraseña?'. There is a checkbox for 'Recordarme en este dispositivo' and a blue 'INGRESAR' button. A yellow callout box points to the 'RUT' field with the text: 'RUT sin puntos, con guión. Por ejemplo: 12345678-9'. Another yellow callout box points to the 'Contraseña' field with the text: 'Si aún no tienes contraseña, entonces puedes ingresar utilizando los últimos 4 dígitos de tu rut + el día y mes de tu cumpleaños. Por ejemplo: RUT: 12345678-9, Cumpleaños: 19/06/2008, Contraseña: 67891906. Si RUT termina en K por favor ingrese su contraseña con K mayúscula.' At the bottom, there is a link '¿Ingresando por primera vez?'.

# ACCESO A LA PLATAFORMA

¡Y listo! ¡Felicidades, ya estás en **Legios**!:



# ¡No puedo entrar! 😞:

## Errores, dificultades comunes, soluciones y posibles cursos de acción.

### 1) “Documento y/o contraseña inválidos”:

En ocasiones, puede aparecer este mensaje dentro de una caja rosa. Esto, probablemente, significa que los datos (ya sea el RUT o la contraseña) que ingresaste son incorrectos. **Revisa que esté todo bien escrito e intenta nuevamente.** Tienes 4 intentos para probar.

Academia de Desarrollo de Talentos UC  
Rolando Chuaqui

Intranet Alumnos

Documento y/o contraseña inválidos. (4 intentos restantes)

Número de Documento RUT

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Recordarme en este dispositivo

INGRESAR

¿Ingresando por primera vez?

¿Eres Apoderado? Ingresar como Apoderado

### 2) “No recuerdo mi contraseña 😞”:

Si, por otro lado, no funciona el ingreso con el RUT y contraseña señaladas previamente, o bien, si tú cambiaste tu contraseña y no logras recordarla, debes hacer click en el enlace que dice: “**¿Olvidaste tu contraseña?**”

Academia de Desarrollo de Talentos UC  
Rolando Chuaqui

Intranet Alumnos

Se superaron los intentos máximos de ingreso. Revisar correo electrónico con instrucciones para reactivar la cuenta

Número de Documento RUT

Contraseña

¿Olvidaste tu contraseña?

Recordarme en este dispositivo

INGRESAR

¿Ingresando por primera vez?

¿Eres Apoderado? Ingresar como Apoderado

Academia de Desarrollo de Talentos UC  
Rolando Chuaqui

Recuperar Contraseña - Alumno

Ingrese su correo electrónico y lo usaremos para encontrar su cuenta de alumno. Le enviaremos un correo con instrucciones para recuperar su contraseña.

RECUPERAR CONTRASEÑA

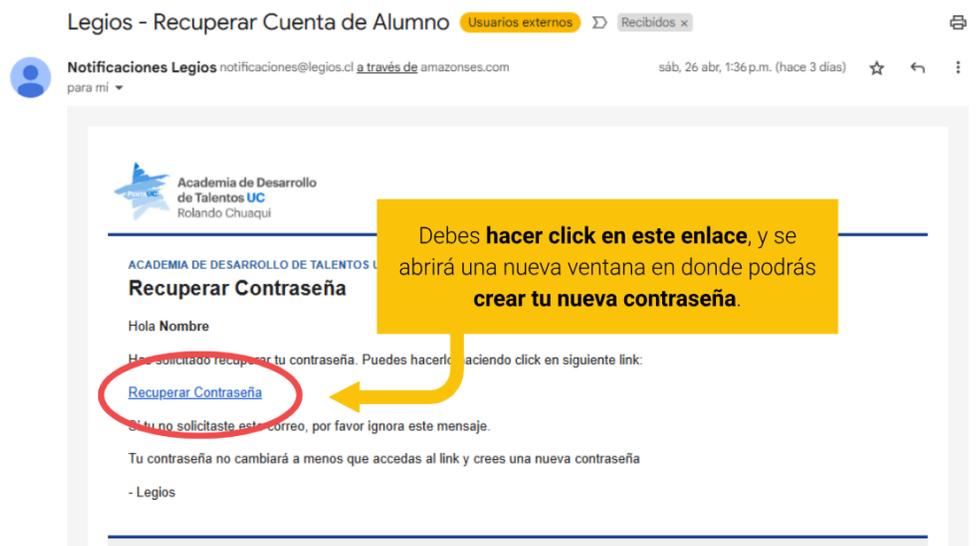
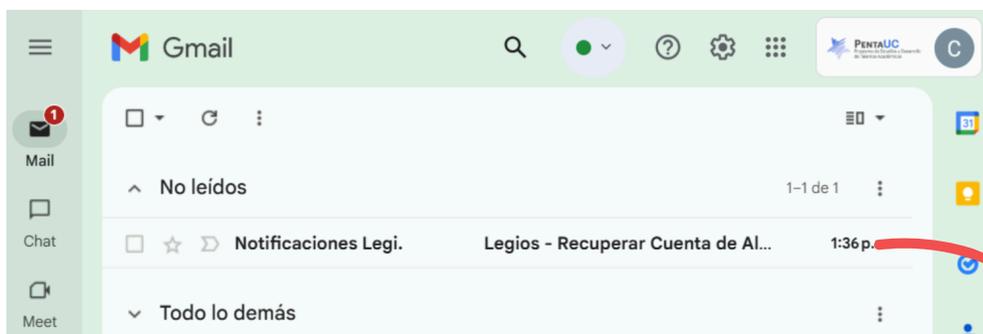
Debes ingresar **tu correo PENTA UC**, en donde llegarán las instrucciones para recuperar tu contraseña.

Volver

¡No puedo entrar! 😞:

## Errores, dificultades comunes, soluciones y posibles cursos de acción.

Luego, revisa tu bandeja de entrada del **correo PENTA UC** y sigue las instrucciones recibidas en el correo electrónico de **Notificaciones Legios**.



¡No puedo entrar! 😞:

## Errores, dificultades comunes, soluciones y posibles cursos de acción.

Finalmente, en la pantalla emergente, podrás **crear una nueva contraseña**. Procura que no sea extremadamente compleja, para que **no la olvides**. Una vez listo, presiona el botón anaranjado y te llevará nuevamente a la página de ingreso a la plataforma. En ella, podrás utilizar tu **RUT y contraseña nueva** para acceder al sistema.

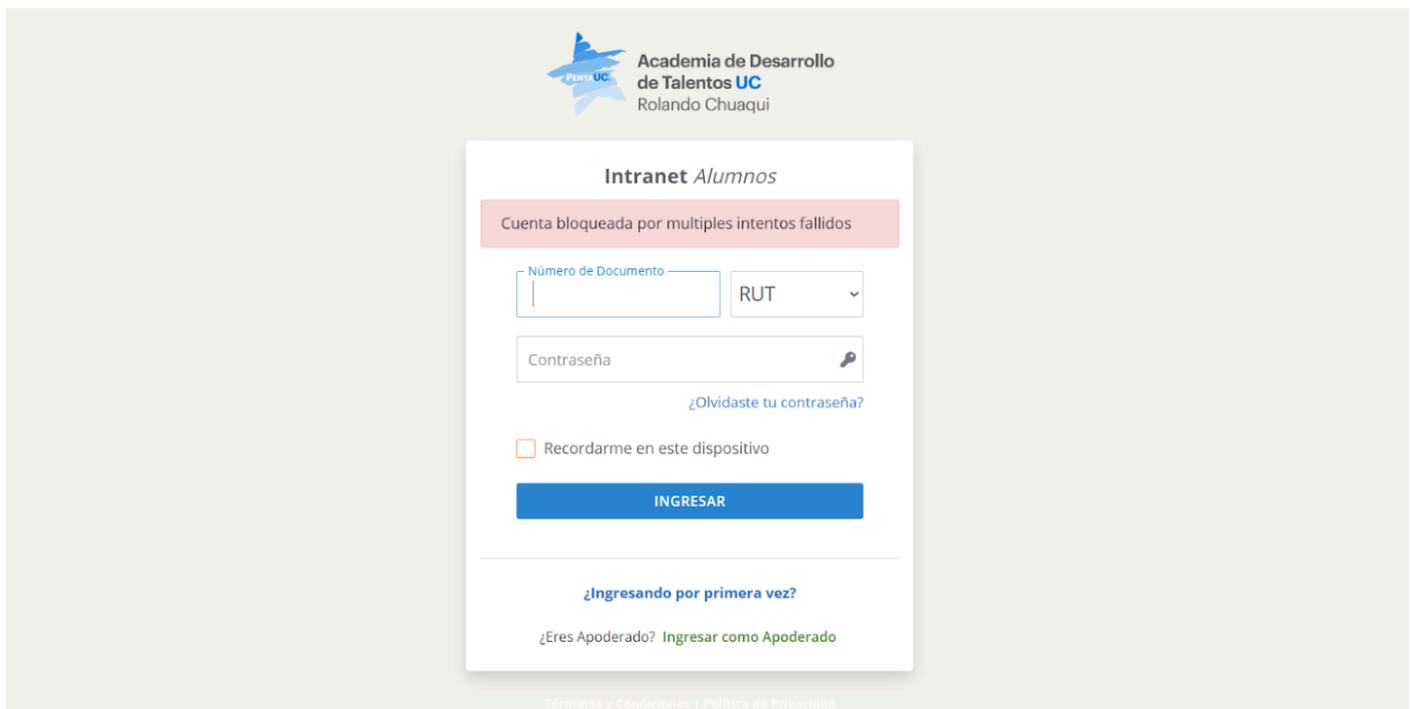
The image displays two screenshots of the 'Academia de Desarrollo de Talentos UC' system. The left screenshot shows the 'Generar nueva contraseña' (Generate new password) form. It includes fields for 'Contraseña' (Password) and 'Repetir Contraseña' (Repeat Password), and a prominent orange button labeled 'GENERAR CONTRASEÑA' which is circled in red. A red arrow points from this button to the right screenshot. The right screenshot shows the 'Intranet Alumnos' (Students Intranet) login page. It features a green success message: 'La contraseña se actualizó correctamente.' (The password was updated correctly). Below this, there are input fields for 'Número de Documento' (Document Number) and 'Contraseña' (Password), with a dropdown menu set to 'RUT'. A blue 'INGRESAR' (Log In) button is visible at the bottom of the form.

¡No puedo entrar! 😞:

## Errores, dificultades comunes, soluciones y posibles cursos de acción.

### 3) “Cuenta bloqueada por múltiples intentos fallidos”:

Cuando has intentado ingresar a tu cuenta en reiteradas ocasiones, sin éxito, entonces es posible que termine siendo **bloqueada por el sistema**.



The screenshot shows the login interface for 'Intranet Alumnos' at the 'Academia de Desarrollo de Talentos UC' (Rolando Chuaqui). The page displays a red error message: 'Cuenta bloqueada por multiples intentos fallidos'. Below the message are input fields for 'Número de Documento' and 'RUT', a password field with a toggle for visibility, and a '¿Olvidaste tu contraseña?' link. There is also a checkbox for 'Recordarme en este dispositivo' and a blue 'INGRESAR' button. At the bottom, there are links for '¿Ingresando por primera vez?' and '¿Eres Apoderado? Ingresar como Apoderado'.

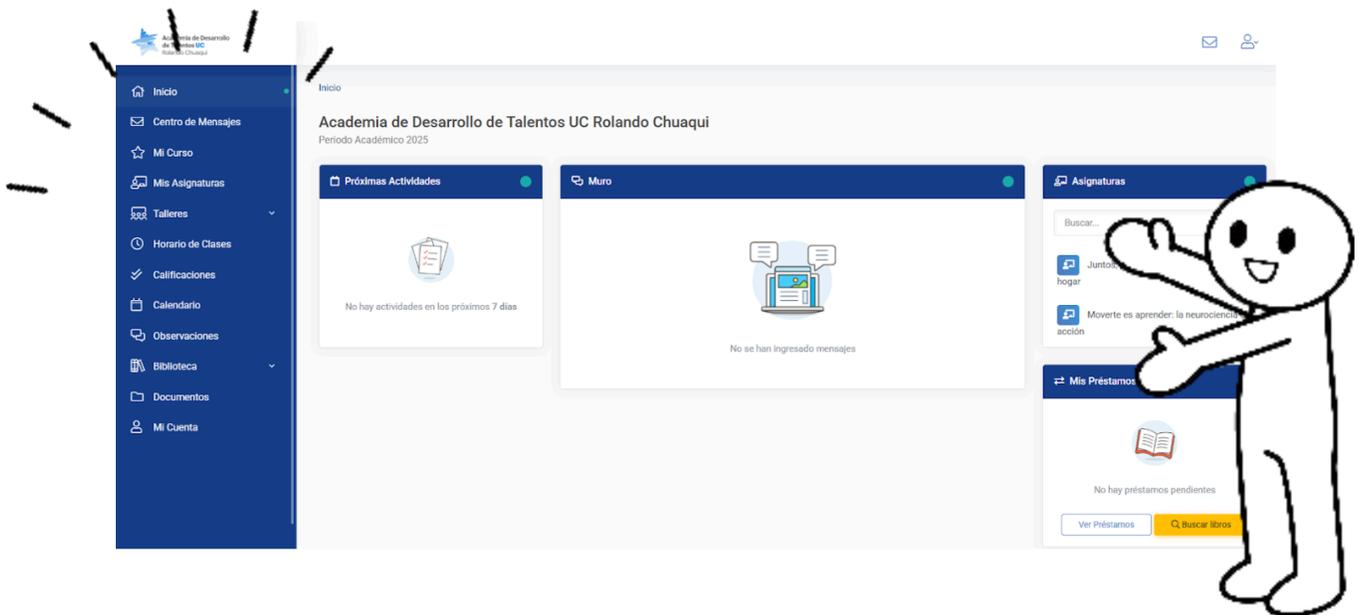
Si esto sucede, no te preocupes, comunícate por correo electrónico con [asistenciatecnica@pentauc.cl](mailto:asistenciatecnica@pentauc.cl) indicando tus **datos (nombre y rut) y la descripción del problema**, o bien, acércate al mesón de Desarrollo Estudiantil en Casa Penta durante la jornada de viernes o sábado.



(Aunque puede sonar intenso, el desbloqueo es en realidad muy sencillo, así que ¡no desesperes! Te invitamos a que **esperes pacientemente** una respuesta)

# GUÍA DE USO

Ahora que ya ingresaste a **Legios**, te invitamos a descubrir todas las herramientas que se encuentran disponibles en la plataforma.



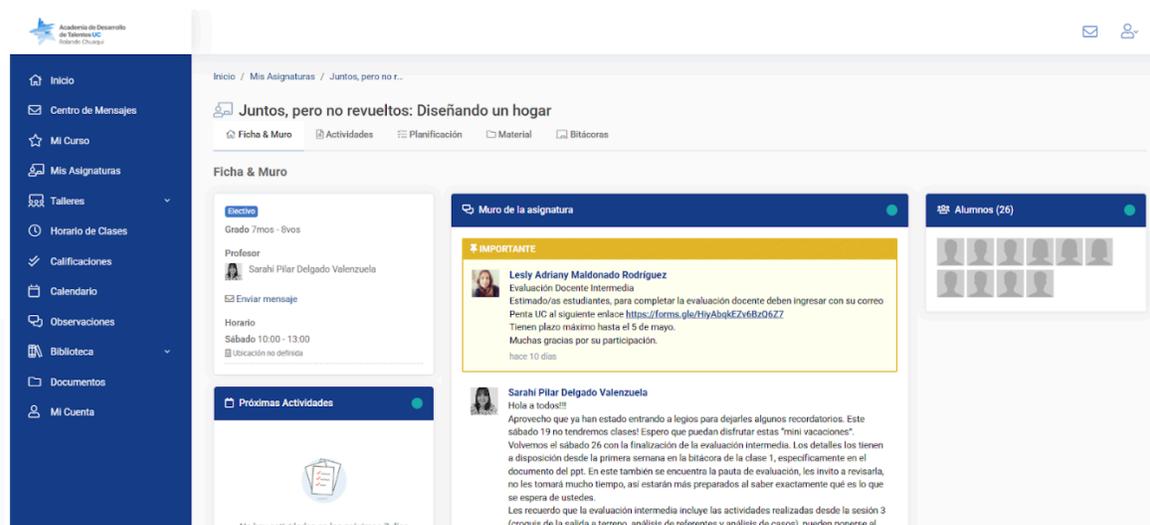
A grandes rasgos, en Legios podrás:



- **Encontrar información** de tus cursos (avisos, actividades, material, etc.)
- **Comunicarte con tus profesores** y compañeros.
- Revisar tu **horario de clases y calificaciones**.
- ¡Y muchas otras cosas!

## 1) Inicio

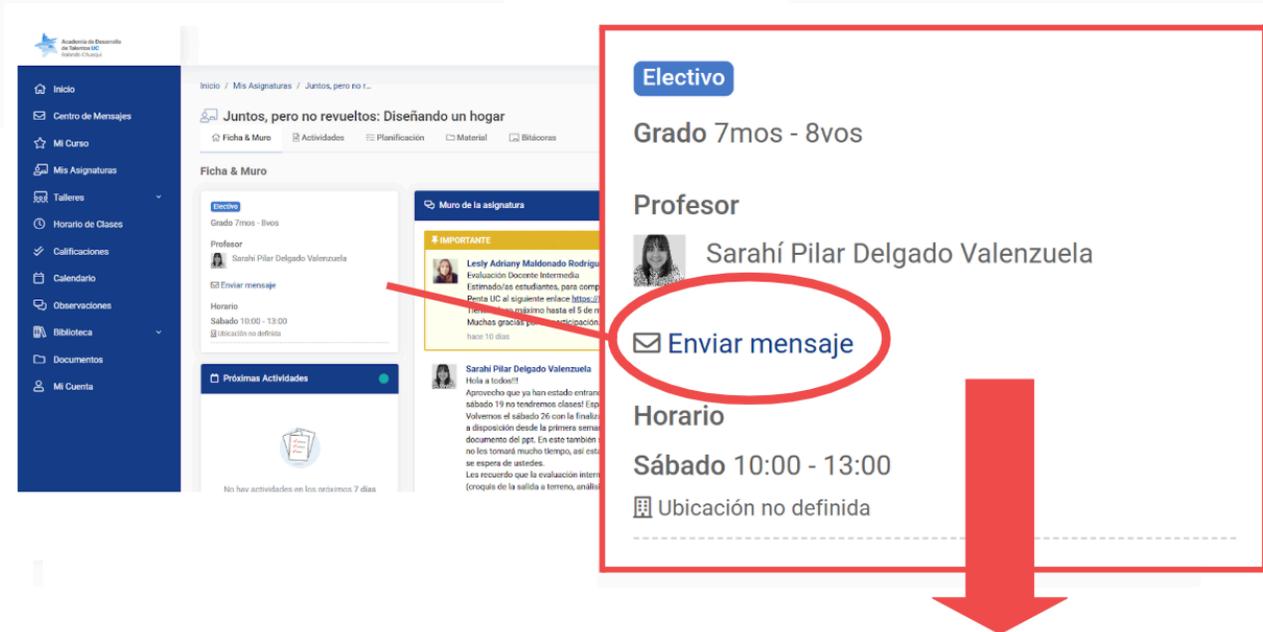
Para acceder a información específica sobre las asignaturas que estás cursando, debes fijarte en el costado derecho de la pantalla de inicio:



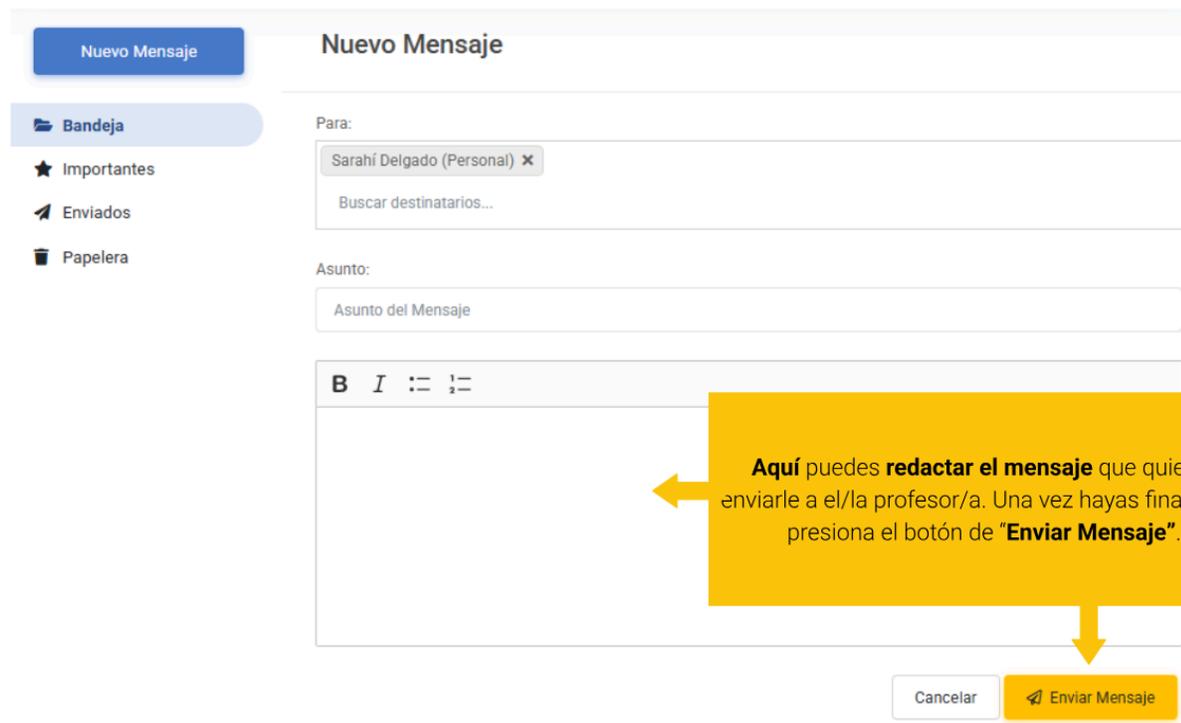
*Página de inicio de la asignatura "Juntos, pero no revueltos".*

# GUÍA DE USO

Una de las acciones que puedes realizar en esta página, es **comunicarte directamente con tu profesor/a**. Para eso, te invitamos a revisar con detención las siguientes instrucciones:



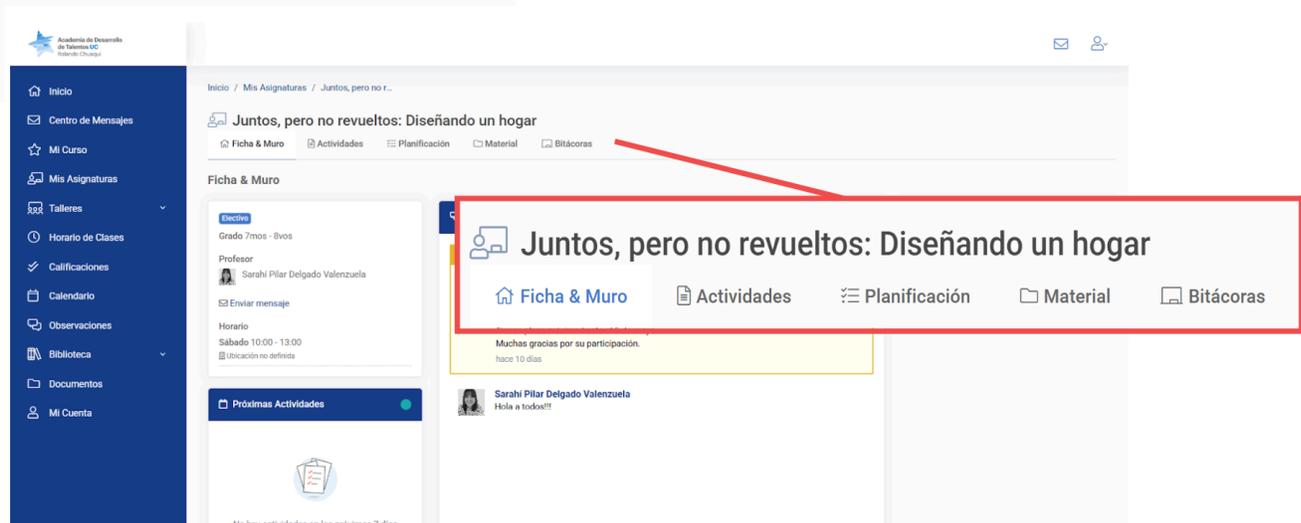
The screenshot shows a course page for 'Electivo Grado 7mos - 8vos' by 'Profesor Sarahí Pilar Delgado Valenzuela'. The 'Enviar mensaje' button is circled in red. A red arrow points from this button down to the 'Nuevo Mensaje' form below.



The 'Nuevo Mensaje' form includes fields for 'Para:' (filled with 'Sarahí Delgado (Personal)'), 'Asunto:' (filled with 'Asunto del Mensaje'), and a text area with formatting options (B, I, ::, :=). A yellow callout box points to the text area with the text: 'Aquí puedes redactar el mensaje que quieras enviarle a el/la profesor/a. Una vez hayas finalizado, presiona el botón de "Enviar Mensaje"'. At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Enviar Mensaje' buttons.

# GUÍA DE USO

Una vez de vuelta en la **página de inicio de la asignatura**, bajo el título, existe un menú con algunas opciones que revisaremos a continuación:



- a. **Ficha & Muro:** Página principal de la asignatura, en donde está la información general de la misma al costado izquierdo y, además, el **muro del curso**, en donde las/os docentes y/o funcionarios/as PENTA dejan mensajes importantes.
- b. **Actividades:** En **algunos cursos** tus profesores van a realizar actividades cada cierto tiempo, que luego podrás revisar en este apartado. En ciertos casos, podrás realizar la entrega de cada una de estas actividades mediante esta sección de la plataforma.

# GUÍA DE USO

Además, aquí también puedes **revisar tus calificaciones y comentarios** que el/la profesor/a haya hecho en las evaluaciones, de esta manera:

**Selección de la evaluación:** Selecciona cuál de las evaluaciones (intermedia, autoevaluación, final) quieres revisar en profundidad, **haciendo click sobre el nombre**. Luego, si **presionas sobre la calificación**, podrás revisar en detalle más información sobre la evaluación.

**Detalle de la evaluación:** Aquí podrás conocer **detalles** de la evaluación... ...Y aquí podrás **conocer tu calificación** y **leer los comentarios** que el/la profesor/a haya dejado.

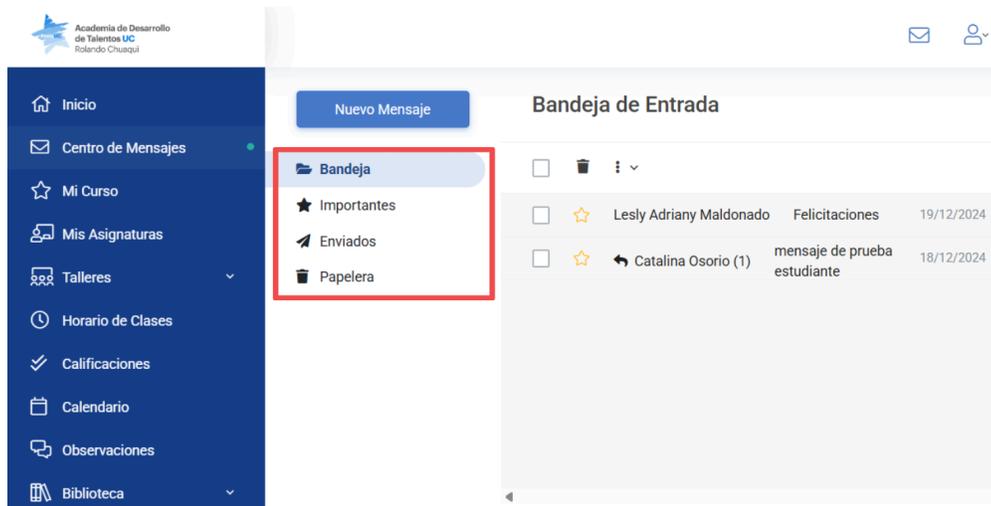
c. **☰ Planificación:** Este apartado se encuentra en construcción; por lo tanto **no** contiene información relevante para ti como estudiante.

d. **📁 Material:** Una colección de recursos (diagramas, gráficos, videos, entrevistas, recomendaciones, entre muchos otros) que el/la docente dejará a tu disposición, para poder complementar los aprendizajes de la clase.

e. **📄 Bitácoras:** Resumen de todo lo que han revisado clase a clase, incluyendo los objetivos, la descripción de las actividades realizadas, evaluaciones y materiales o recursos asociados (como los PPT de cada clase, por ejemplo).

## II) Centro de Mensajes

Aquí puedes revisar los mensajes enviados y recibidos, como algunos informativos del programa y tus profesores/as, o bien, respuestas a alguno que hayas enviado tú, seleccionando en cada una de las secciones destacadas:



- En **Bandeja**, se encuentran todos los mensajes recibidos, como la bandeja de entrada del correo electrónico.
- En **Importantes**, podrás encontrar cualquier mensaje que tú hayas destacado, marcando la **estrella amarilla** al costado izquierdo.
- En **Enviados**, se encuentran todos los mensajes que tú hayas redactado y enviado.
- Finalmente, en **Papelera** estarán los mensajes eliminados.

## II) Centro de Mensajes: Consejos para el uso adecuado del espacio



- El Centro de Mensajes es un espacio que puede servir para **resolver dudas** sobre los contenidos, **hacer preguntas** sobre trabajos o actividades, entre otras.
- Imagínalo como un **lugar virtual** para poder interactuar con tus profesores/as **fuera de la sala de clases**.
- Por lo tanto, te invitamos a que hagas uso de él aplicando el mismo criterio que utilizas dentro de las clases regulares.

### Lo que debo hacer:

- ✓ Comunicarme con los/as profesores/as desde el respeto y recordando el **Decálogo Penta UC**.
- ✓ Hacer mis consultas **saludando, despidiéndome** y dando las **gracias**.
- ✓ Asegurarme de que el tema que voy a consultar **tiene que ver con la clase**.

### Lo que no debo hacer:

- ✗ Enviar mensajes con **lenguaje ofensivo, inapropiado o groserías**.
- ✗ Enviar mensajes de manera **reiterada** y en **horarios inadecuados**.
- ✗ Recuerda, tus profesores/as responderán de acuerdo a su **disponibilidad**.
- ✗ **Justificar inasistencias** o hacer consultas sobre **temáticas ajenas** a los contenidos de la clase.



- **A considerar:** Al recibir un mensaje en la plataforma, llegará una **notificación** mediante correo electrónico a tu dirección **@pentauc.cl**

## III) Otros apartados

El resto de apartados no se encuentran activos aún, por lo que puedes visitarlos pero es altamente probable que la información que encontrarás en ellos se encuentre desactualizada o incompleta. ¡Esperamos poder ir ampliando la utilización de esta plataforma en el futuro!

Y, como siempre, **si notas algún error o te encuentras con alguna dificultad que no se explique en este manual:**



- 1) ¡No te preocupes ni desesperes!
- 2) Comunícate por correo electrónico con [asistenciatecnica@pentauc.cl](mailto:asistenciatecnica@pentauc.cl) indicando tus **datos (nombre y rut) y la descripción del problema**, o bien, acércate al mesón de Desarrollo Estudiantil en Casa Penta durante la jornada de viernes o sábado.
- 3) ¡Trabajemos en conjunto para encontrar la solución!



**Academia de Desarrollo  
de Talentos UC**  
Rolando Chuaqui

[academiatalentos.uc.cl](http://academiatalentos.uc.cl)